



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **Metta Maria Serena**  
Indirizzo 67, Via M.R. Imbriani, 70121 Bari, Italia  
Telefono  
Fax  
E-mail [m.serena.metta@studiolegalemetta.it](mailto:m.serena.metta@studiolegalemetta.it)  
[metta.maria.serena@avvocatibari.legalmail.it](mailto:metta.maria.serena@avvocatibari.legalmail.it)

Cittadinanza Italiana

Data e luogo di nascita 26/02/1972 – Bari

Dara Abilitazione 07/07/1998 –Avvocato  
25/03/2011 –Cassazionista

Iscrizione ad Albi professionali  
indicati dall'art. 9 della legge 400/75

**Iscrizione Albo professionale Avvocati dell'Ordine di Bari dal 07.07.1998, n. 05595.**

### Esperienza professionale

Date	in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato Associato dal 01/01/2002
Principali attività e responsabilità	Contenzioso amministrativo, civile e commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Metta –C.so Vittorio Emanuele 57, Bari 70122
Tipo di attività o settore	Specializzata nel settore amministrativo e contabile. Assistenza giudiziaria anche in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale in sede civile e commerciale per aziende pubbliche e private. Consulenza qualificata per la redazione di atti e pareri. Fiduciaria regionale per l'esecuzione di sentenze contabili.
Date	06/03/2007-08/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente giuridico
Principali attività e responsabilità	Consulenza per le esigenze del "Tavolo Sardegna"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri –Roma
Tipo di attività o settore	Aggiornamento dell'Intesa istituzionale di Programma 2009 fra il Governo e la Regione autonoma della Sardegna mediante studio di problematiche concrete ed elaborazione di pareri e proposte su Bonifiche, servitù militari e modifiche allo statuto regionale.
Date	01/09/1998 -31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato junior
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in contenzioso amministrativo e contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale prof. Avv. Vincenzo Caputi Jambrenghi –Via Abate Eustasio 5, Bari
Tipo di attività o settore	Redazione atti e pareri in materia amministrativa e contabile. Partecipazione alle udienze.

## Istruzione e formazione

Date	14/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in Pubblica Amministrazione dell'Economia e delle Finanze <i>cum laude</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenza nella ricerca delle fonti ed elaborazione di soluzioni alle molteplici problematiche di diritto amministrativo e tributario. Sviluppo della tesi in diritto amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari –Facoltà di Giurisprudenza –Dipartimento delle Società Mediterranee
Date	15/10/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Specialista in Diritto ed Economia delle Comunità Europee <i>cum laude</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio e comprensione delle dinamiche economiche e giuridiche delle Comunità europee con particolare attenzione ai nuovi profili istituzionali (ad es. le Agenzie). Elaborazione della tesi in diritto amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari –Facoltà di Economia e Commercio
Date	18/06/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Giurisprudenza <i>cum laude</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sviluppo della tesi in diritto amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari –Facoltà di Giurisprudenza

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese – Cambridge ESOL FCE (First Certificate in English) – giugno 2006</b>
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	B2	B2	B2	B2	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

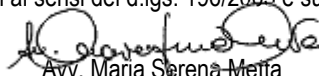
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità comunicative e relazionali, acquisite anche grazie a prolungati periodi all'estero.
Capacità e competenze organizzative	Attitudine alla gestione di progetti e gruppi, solida capacità di organizzazione in sede professionale.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)
Patente	Patente B

## Ulteriori informazioni

- Nell'elenco commissari governativi e liquidatori di enti cooperativi del MISE dall'ottobre 2013.
- Iscritta nel Registro Tirocinio Revisione Legale presso il MEF dal novembre 2013.
- Membro della Commissione "Organismi Internazionali" del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 30.04.2012.
- Socio della Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Bari dal 20.02.2009.

## Dichiarazione Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e sue successive modifiche.  
Bari, 20.02.2016

  
Avv. Maria Serena Metta