

DISCIPLINARE
PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI FORNITORI DI BENI E APPALTATORI
DI SERVIZI DELL'ENTE ECCLESIASTICO CONGREGAZIONE ANCELLE DELLA DIVINA
PROVVIDENZA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Art. 1

Scopo della Procedura - Istituzione dell'Albo Fornitori

Il presente Disciplinare è finalizzato all'istituzione da parte della Congregazione Ancelle Divina Provvidenza Ente Ecclesiastico ("**Congregazione**" o "**Ente**"), in Amministrazione Straordinaria ai sensi della legge n. 39/2004, di un elenco di fornitori di beni e appaltatori di servizi ("**Albo Fornitori**").

La Congregazione farà ricorso all'Albo Fornitori per l'esecuzione di forniture di beni e servizi nonché per le spese in economia, secondo i propri regolamenti interni, nel pieno rispetto dei principi di apertura al mercato, di rotazione, trasparenza e di semplificazione delle procedure, a garanzia della parità di trattamento degli operatori economici inseriti nell'elenco.

La pubblicazione e diffusione del presente Disciplinare, la trasmissione della documentazione necessaria per l'inserimento nell'elenco (sia per le domande nuove sia per quelle di successivo inserimento degli operatori economici alle scadenze previste dal presente Disciplinare) e l'istituzione dell'Albo Fornitori non comportano in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

All'esito della procedura descritta nel presente Disciplinare non saranno formate graduatorie di merito e non si procederà all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le dichiarazioni e la documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla Congregazione atteso che l'Albo Fornitori rappresenta esclusivamente uno strumento da utilizzare nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie merceologiche di cui alle Sezioni di seguito indicate.

L'Albo Fornitori è articolato in tre sezioni:

- a) Sezione I – Fornitori di Beni di consumo;
- b) Sezione II – Appaltatori di Servizi;
- c) Sezione III – Beni durevoli (attrezzature sanitarie ed economici).

Nelle diciture "Fornitori di Beni di consumo" e "Appaltatori di Servizi" non sono comprese le prestazioni professionali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudo lavori.

Le classi d'importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna Sezione, sono quelle di seguito indicate:

Classe 1 fino a € 19.999,99

Classe 2 da € 20.000,00 fino a € 99.999,99

Classe 3 da € 100.000,00

Non verranno prese in considerazione le istanze che non rientrano nelle categorie merceologiche di cui alle Sezioni I, II e III sopra indicate.

Art. 2

Formazione dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori sarà formato a seguito della presentazione da parte delle Ditte interessate, secondo le modalità previste dal presente Disciplinare, delle istanze di iscrizione, dalle quali risulti il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 nonché in ragione di quanto previsto al successivo art. 5.

La formazione dell'Albo fornitori avviene previa pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito aziendale.

L'esame della istanze di iscrizione e della documentazione alle stesse allegata nonché l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti verrà effettuato dalla Commissione di cui al successivo art. 6.

L'iscrizione nell'elenco avverrà su domanda per le categorie merceologiche indicate nelle Sezioni di cui al precedente art. 1, allegate al presente Disciplinare.

Le domande di iscrizione, e quelle di successivo inserimento degli operatori economici alle scadenze previste dal presente disciplinare, nel vigente elenco in scadenza dovranno pervenire per posta raccomandata entro e non oltre il 60° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso con le modalità di cui al successivo art. 4 del presente Disciplinare.

Art. 3

Requisiti per l'inserimento nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco in vigore dalla data del **11 marzo 2014** è subordinata alla presentazione di un'apposita istanza di iscrizione corredata da una fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza stessa, dalle schede relative alle categorie merceologiche "Sez. I", "Sez. II" e "Sez. III" (nella casella "Bandi e Vendite"-"Albo fornitori"-"Sezioni")

1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione all'Albo Fornitori i soggetti che attestino il possesso dei seguenti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della UE, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta rientra tra quelli di cui alla/e categoria/e merceologiche per cui si presenta la domanda; occorrerà indicare l'attività, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, ovvero nel registro professionale dello Stato di appartenenza secondo quanto specificato dall'allegato XI C al D.Lgs n. 163/2006 nel settore di attività che consente l'assunzione del servizio;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006

Il possesso dei requisiti di ordine generale potrà essere attestato mediante dichiarazioni rese in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (nella casella "Bandi e Vendite"-"Albo fornitori"-"Facsimile Dichiarazioni")(punti 1, 2 e 3) cui si rinvia.

2) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Capacità economica e finanziaria

I soggetti interessati alla presentazione della domanda per l'iscrizione all'Albo Fornitori devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- b) fatturato globale di impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda d'iscrizione. Il fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione deve

essere almeno pari al 100% della somma delle classi di importo (intese come valore massimo) per le iscrizioni richieste nelle varie categorie.

Nel caso in cui il soggetto partecipante sia un consorzio il requisito del fatturato globale deve essere posseduto integralmente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

- c) fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori per i servizi e le forniture di cui alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori (fatturato specifico).

Il fatturato specifico deve essere almeno pari al 100% della somma delle classi di importo (intese come valore massimo) per le iscrizioni richieste nelle varie categorie.

Il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui alle precedenti lettere b) e c) potrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (nella casella "Bandi e Vendite" – "Albo fornitori" – "Facsimile Dichiarazioni") (punti 4 e 5) cui si rinvia.

Capacità tecnica e organizzativa

I soggetti interessati alla presentazione della domanda per l'iscrizione all'Albo Fornitori devono fornire dimostrazione del possesso della propria capacità tecnico-organizzativa mediante:

- d) presentazione dell'elenco dei principali servizi e delle principali forniture relativi alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione all'Albo Fornitori, prestati negli ultimi tre anni, antecedenti all'anno di presentazione della domanda di iscrizione, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e organizzativa di cui alla precedente lettera d) potrà essere attestato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'allegato FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (nella casella "Bandi e Vendite" – "Albo fornitori" – "Facsimile Dichiarazioni") a cui si rinvia.

La domanda di iscrizione e le relative dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un procuratore: in tal caso dovrà essere trasmesso il relativo atto di procura.

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta sulla base del FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (nella casella "Bandi e Vendite" – "Albo fornitori" – "Facsimile Dichiarazioni") in lingua italiana e su carta intestata dell'operatore economico. Dovranno essere trasmessi, inoltre, i seguenti documenti / dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- 1) copia del presente Disciplinare siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa, per presa visione e accettazione di quanto in esso contenuto;
- 2) schede, debitamente compilate, relative alle categorie merceologiche di cui alle Sezioni I, II e III (nella casella "Bandi e Vendite" – "Albo fornitori" – "Sezioni")
- 3) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs. n. 385/1993;
- 4) l'eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee concernenti le categorie merceologiche per le quali viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori, rilasciata da organismi accreditati secondo le normative europee;
- 5) se del caso, dichiarazione nella quale si dichiara di essere esclusivista, rivenditore autorizzato, produttore, altro, relativamente alla categorie merceologiche per le quali viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori.
- 6) dichiarazione del legale rappresentante attestante la presa visione e l'accettazione dell'informativa di cui al D.Lgs. n.196/2003 (Allegato 3 al presente Disciplinare);
- 7) (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) l'atto di procura;
- 8) (in caso di consorzio) l'atto costitutivo del consorzio.

La Congregazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto autodichiarato ed autocertificato, con le modalità al successivo art. 6 del presente Disciplinare.

Le imprese istanti dovranno allegare alla domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, oltre al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (nella casella "Bandi e Vendite"–"Albo fornitori"–"Fac simile Dichiarazioni"), le certificazioni e la documentazione elencata nel presente articolo.

Le imprese istanti, inoltre, potranno allegare all'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori qualsiasi altra dichiarazione, certificazione e documentazione attestanti ulteriori requisiti o capacità tecniche di cui siano in possesso o riguardanti il livello tecnologico dei prodotti o servizi offerti. L'indicazione della/e categoria/e merceologica/e le quali si richiede l'iscrizione dovrà essere effettuata mediante l'individuazione della/e categoria/e merceologica/che di interesse tra quelle elencate nelle apposite Sezioni I, II e III.

Le imprese non stabilite in Italia potranno essere inserite nell'elenco a seguito di domanda di iscrizione presentata con le stesse modalità di cui al presente art. 3 e al successivo art. 4, che dovrà essere corredata delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti rese secondo la legislazione equivalente del Paese di appartenenza.

Il Fac simile, le schede relative alle categorie merceologiche di cui alle Sezioni I, II e III ,nonché l'informativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 sono allegati al presente Disciplinare nella casella "Bandi e Vendite"–"Albo fornitori".

Art. 4

Modalità di iscrizione, periodo di validità e aggiornamento dell'Albo Fornitori

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori debitamente compilate a cura del soggetto che intende iscriversi dovranno pervenire mediante invio alla PEC aziendale donuva@pec.it ovvero a mezzo raccomandata all'indirizzo Via Giovanni Bovio n. 80, 76011 Bisceglie :

a) il soggetto interessato dovrà collegarsi sul sito www.donuvainamministrazionestraordinaria.it ed accedere alle pagine dedicate. La ditta potrà scaricare l'avviso di iscrizione, il Disciplinare e l'elenco delle categorie merceologiche che compongono l'Albo fornitori dal sito www.donuvainamministrazionestraordinaria.it alla voce "Bandi e vendite – Albo fornitori – Elenco servizi";

b) una volta individuata/e la/le categoria/e merceologiche di proprio interesse, dovrà compilare le schede accessibili dal link "Bandi e Vendite"–"Albo fornitori"_seguendo le istruzioni on-line del programma informatico.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori avrà validità triennale, con decorrenza dal **11 marzo 2015** e scadenza in data **31 marzo 2018**.

Si fa presente che 120 giorni prima della suddetta data di scadenza triennale, la Congregazione procederà alla pubblicazione del nuovo Avviso di iscrizione all'Albo Fornitori per il periodo successivo a quello sopra indicato.

L'elenco delle iscrizioni verrà redatto in base all'ordine cronologico di completamento della procedura di compilazione on-line di iscrizione da parte dei soggetti interessati, sempre che risultino complete e regolari.

Nel corso del triennio di validità, l'elenco verrà aggiornato con frequenza mensile. A seguito dell'aggiornamento potranno essere aggiunti nell'Albo Fornitori (sempre secondo l'ordine cronologico di ricezione delle relative istanze) i nuovi operatori economici che ne abbiano fatto istanza previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Le istanze per l'aggiornamento mensile dovranno pervenire, con le medesime modalità, entro il 20 di ciascun mese e la Congregazione provvederà all'esame delle istanze entro l'ultimo giorno di ciascun mese con pubblicazione dell'aggiornamento il primo giorno del mese successivo.

Il fornitore o prestatore del servizio che iscritto all'Albo Fornitori dovrà, a pena di esclusione dall'Albo Fornitori, comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei requisiti dichiarati al momento dell'invio della domanda di iscrizione.

Le richieste di chiarimenti, informazioni ed eventuali variazioni potranno essere richieste alla Congregazione Ancelle Divina Provvidenza, via G. Bovio n. 80, 76011 Bisceglie (tel. n. 080/3994033 oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: donuva@pec.it).

Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella richiesta di chiarimenti ovvero nella istanza di iscrizione.

Art. 5

Commissione per l'inserimento nell'Albo Fornitori e casi di esclusione

La valutazione delle domande di iscrizione all'Albo Fornitori della Congregazione Ancelle Divine Provvidenza in Amministrazione Straordinaria e della idoneità dei requisiti, generali e speciali, a tali fini attestati verrà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario.

L'inserimento negli appositi elenchi di categorie merceologiche di pertinenza avverrà a seguito dell'accertamento del possesso da parte degli operatori economici istanti dei requisiti di cui ai precedenti artt. 3 e 5 del presente Disciplinare.

La Commissione non procederà alla formazione di graduatorie di merito né all'attribuzione di punteggi.

La Commissione potrà modificare le categorie merceologiche o individuarne di nuove secondo le necessità aziendali.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare periodicamente, anche a campione, il permanere in capo agli operatori economici dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori, eventualmente procedendo all'esclusione dall'Albo Fornitori degli operatori economici nei seguenti casi:

- false dichiarazioni del legale rappresentante in merito ai requisiti richiesti per l'inserimento nell'Albo Fornitori;
- stato di fallimento, di liquidazione o cessazione dell'attività;
- commissione di un errore grave nell'esercizio della propria attività accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- perdita dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'Albo Fornitori.

Art. 6

Invito alle procedura di affidamento

L'Albo Fornitori, redatto ai sensi del presente Disciplinare, verrà utilizzato con le modalità di seguito indicate.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento, le imprese iscritte nel relativo elenco verranno invitate secondo un criterio di rotazione in numero non inferiore a tre, tenendo conto dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori e dell'oggetto e importo dei servizi / forniture oggetto di affidamento.

La Congregazione si riserva la facoltà di invitare o interpellare, oltre alle imprese iscritte nella pertinente Sezione dell'Albo Fornitori, anche altre imprese ritenute idonee, ove si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenza.

Le ulteriori imprese invitate / interpellate dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo Fornitori.

Art. 7

Tutela della privacy

I dati raccolti dalla Congregazione nell'ambito delle procedure di formazione dell'elenco dei fornitori e degli appaltatori dei servizi saranno trattati con l'osservanza delle norme a tutela della privacy di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, comunque, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività contrattuale della Congregazione Ancelle della Divina Provvidenza Ente Ecclesiastico in Amministrazione Straordinaria.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati per la formazione dell'elenco è la Direzione Amministrativa che provvederà alla risoluzione di tutti gli eventuali problemi inerenti l'iscrizione delle Imprese.

Art. 8
Pubblicità

Il presente Disciplinare, così come ogni sua modifica e integrazione, è pubblicato sul sito internet della Congregazione nella sezione “Bandi e Vendite”–“Albo fornitori”–“Disciplinare” nonché pubblicato su due quotidiani nazionali e locali e siti internet.

L’Albo Fornitori formato sulla base del presente Disciplinare sarà pubblicato sul sito internet della Congregazione Ancelle Divina Provvidenza sezione “Bandi e Vendite”–“Albo fornitori”–“Albo”. Il relativo elenco in ordine alfabetico sarà articolato nelle seguenti Sezioni: Sezione I (Fornitori di Beni di consumo), Sezione II (Appaltatori di Servizi) e Sezione III (Fornitori di beni durevoli).

Bisceglie,